

白鷹町荒砥地区コミュニティセンター事務局職員募集要項

1 募集職種及び募集人員

地区経営主体	募集職種	募集人員
荒砥地区コミュニティ運営協議会	事務局長	1名
	事務局員	1名

2 応募資格

- ・町内に住所を有するかた。又は平成31年4月1日までに町内に住所を有する予定のかた。
- ・普通自動車運転免許所持者で運転経験のあるかた
- ・日常業務に支障がない程度まで各種パソコン操作ができるかた（ワード・エクセル等）

3 受付期間

平成31年1月15日（火）から平成31年2月5日（火）まで

※受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで

※期間後の受付はいたしません。

4 申込書提出場所

○荒砥地区コミュニティ運営協議会（荒砥地区コミュニティセンター）	
大字荒砥甲 1099 番地 2	85-0260

※郵送も可。ただし、2月5日（火）必着のこと。

5 提出書類（提出書類の返却はいたしません。）

（1）事務局職員採用試験申込書（指定様式）

※荒砥地区コミュニティセンターに備えてあります。また、コミュニティセンターホームページや町ホームページからもダウンロードできます。

※必要事項を記載し、写真（3か月以内に撮影したもので、ヨコ3cm×タテ4cm、無帽、上半身、正面）を添えて提出してください。

※業務に役立つ資格等を事務局職員採用試験申込書の所定欄に記入してください。

- 6 選考方法 採用試験日 平成31年2月9日（土）午前
会場 荒砥地区コミュニティセンター
内容 面接試験

- 7 合格者の発表 平成31年2月中旬
※全受験者に対し、合否にかかわらず通知をいたします。

- 8 雇用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日（1年間）

9 勤務条件等

（1）勤務場所及び業務内容

勤務場所 荒砥地区コミュニティセンター（大字荒砥甲 1099 番地 2）

業務内容 事務局長

- ◇地区経営主体が行う各種事業の運営
- ◇地区コミュニティセンター施設・設備の維持管理
- ◇センター長の補佐、事務局員の指導及び監督管理
- ◇地区の活性化に関すること
- ◇その他

事務局員

- ◇地区経営主体が行う各種事業の運営
- ◇地区コミュニティセンター施設・設備の維持管理
- ◇事務局長の補佐
- ◇地区の活性化に関すること
- ◇その他

(2) 給 料

(ア) 月 額	事務局長	200,000 円
	事務局員	160,000 円

※時間外手当別途支給

(イ) 通勤手当	自宅から勤務地までの距離に応じ、月額として支給
	2km 以上 5km 未満 2,000 円
	5km 以上 10km 未満 4,000 円
	10km 以上 6,000 円

(ウ) その他 健康保険及び厚生年金保険に加入

(3) 勤務日及び勤務時間

原則として、月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。

(4) 休日・休暇

(ア) 休 日 原則として、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの年末年始

※ただし、事業等により休日に勤務が必要な場合は勤務日を振替とする。

(イ) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇は就業規則で規定します。